@RCHIVETRANSFER

ISTRUZIONI

- Qui sotto, nel menu “Download options” posto sul lato destro dello schermo, click su “Show all”
- Click su il file (o i files) indicati nella mail: si avvierà in automatico il relativo download
- Una volta scaricato il file (o i files), mandare cortesemente una mail ad archives@mart.tn.it per confermare il corretto download.